

Հավելված N 7
Հայաստանի Հանրապետության
աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի
2026 թվականի -ի N 98-Ա/1 հրամանի
Օգոստոսի 19

Հավելված N 7
Հայաստանի Հանրապետության
աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի
2026 թվականի հուլիսի 17 ի N 87-Ա/1 հրամանի

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳԵՆԴԵՐԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գենդերային հիմնահարցերի քաղաքականության վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, Նախարարության և սույն կանոնադրություններով:

3. Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար) հաստատում և փոփոխում է Վարչության կանոնադրությունը, որը ներկայացնում է Նախարարության գլխավոր քարտուղարը՝ համաձայնեցնելով Վարչության պետի հետ:



4. Վարչությունն իր գործառույթներն իրականացնում է Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների, ինչպես նաև Նախարարությանը ենթակա մարմինների, կազմակերպությունների և հիմնարկների հետ համագործակցելով:

5. Վարչությունն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է աշխատանքային ծրագրով:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

6. Վարչության նպատակն է՝

1) գենդերային հավասարության երաշխավորման, կանանց նկատմամբ բռնության, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման, մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի քաղաքականությունների մշակումն ու իրականացումը, կանանց, բռնության ենթարկված անձանց ու մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման զոհերի սոցիալական պաշտպանության ապահովումը:

7. Վարչության խնդիրներն են՝

1) գենդերային հավասարության, հանրային կյանքի բոլոր ոլորտներում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների ապահովման համար օրենսդրական հիմքերի ստեղծումը, պետական քաղաքականությունների մշակումն ու իրականացումը.

2) կանանց նկատմամբ բռնության, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կախարգելման օրենսդրության և քաղաքականությունների մշակումն ու իրականացումը.

3) մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի օրենսդրության և քաղաքականությունների մշակումն ու իրականացումը.

4) ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված ծառայությունների և պետական ծրագրերի



մշակումը ու իրականացումը, ծառայությունների տրամադրման գործընթացի ապահովումը.

5) ընտանեկան և կենցաղային բռնություն գործադրած անձանց ռեաբիլիտացման ծրագրերի մշակումը, իրականացումը և ծառայությունների տրամադրման գործընթացի ապահովումը.

6) մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման զոհերի սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված ծառայությունների և սոցիալ-վերականգնողական ծրագրերի մշակումը, իրականացումը և դրանց տրամադրման գործընթացի ապահովումը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

8. Գենդերային հիմնահարցերի քաղաքականության վարչությունը իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մշակում և ապահովում է գենդերային հավասարության օրենսդրության, քաղաքականությունների և պետական ռազմավարական ծրագրերի իրականացումը.

2) մասնակցում է գենդերային համընդգրկման (Gender mainstreaming) քաղաքականության իրականացման աշխատանքներին.

3) մշակում և համակարգում է կանանց նկատմամբ բռնության, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման օրենսդրության և քաղաքականությունների կիրարկման աշխատանքները.

4) մշակում և համակարգում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի օրենսդրության և քաղաքականությունների իրականացման աշխատանքները.

5) մշակում և ներկայացնում է առաջարկություններ գենդերային հավասարության ապահովման, կանանց նկատմամբ բռնության, ընտանեկան բռնության կանխարգելման ու մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի



օրենսդրությունը, ինչպես նաև ոլորտային իրավական ակտերը «Կանանց նկատմամբ խտրականության բոլոր ձևերի վերացման» ՄԱԿ-ի կոնվենցիայի, «Կանանց նկատմամբ բռնության և ընտանեկան բռնության կանխարգելման ու դրանց դեմ պայքարի մասին» Եվրոպայի խորհրդի կոնվենցիայի, «Մարդկանց շահագործման (թրաֆիքինգի) դեմ պայքարի մասին» Եվրոպայի խորհրդի կոնվենցիայի պահանջներին համապատասխանեցնելու վերաբերյալ.

6) մշակում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց սոցիալական աջակցության ու սոցիալական պաշտպանության պետական ծրագրերը, ապահովում է սոցիալ-վերականգնողական ծառայությունների տրամադրումը.

7) մշակում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի հայտնաբերման, ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց ուղղորդման, ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքի կրկնման ռիսկի գնահատման ընթակարգերը, ապահովում է դրանց իրականացումը.

8) համակարգում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց աջակցություն տրամադրող հատուկ կառույցների կողմից ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի մշտադիտարկման աշխատանքները.

9) իրականացնում է մասնագիտական վերահսկողություն ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց աջակցության կենտրոնների գործունեությանը, մատուցվող ծառայություններին և անձնակազմին, աջակցության կենտրոնների կողմից ծառայությունների մատուցմանը ներկայացվող պահանջների պահպանման նպատմամբ, մասնակցում է ծառայությունների մոնիթորինգին.

10) իրականացնում է մասնագիտական վերահսկողություն ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց ապաստարանի գործունեությանը, մատուցվող ծառայություններին և անձնակազմին, ապաստարանի կողմից ծառայությունների մատուցմանը ներկայացվող պահանջների պահպանման նպատմամբ, մասնակցում է ծառայությունների մոնիթորինգին.



11) իրականացնում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի կենտրոնացված հաշվառում Կառավարության սահմանած կարգով, ապահովում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի վերաբերյալ ամենամյա վիճակագրությունների մշակումն ու ներկայացումը, մասնակցում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի կենտրոնացված հաշվառման համակարգի (այսուհետ՝ Համակարգ) մոնիթորինգին, ներկայացնում է առաջարկություններ Համակարգի բարելավման վերաբերյալ:

12) ապահովում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման, ինչպես նաև ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց աջակցության բնագավառներում աշխատող սոցիալական ոլորտի մասնագետների վերապատրաստման և վերաորակավորման գործընթացի կազմակերպման աշխատանքները:

13) ուսումնասիրում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության պատճառները, պայմանները և հետևանքները, նախաձեռնում է Ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման օրենսդրության և քաղաքականությունների բարելավման աշխատանքներ:

14) վերլուծում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց և ընտանեկան և կենցաղային բռնություն գործադրած անձանց սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները, ներկայացնում է ծառայությունների տրամադրման գործընթացի բարելավման վերաբերյալ առաջարկություններ:

15) ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման ու ընտանեկան և կենցաղային բռնության ենթարկված անձանց պաշտպանության գործառույթներ իրականացնող մարմինների և հատուկ կառույցների հետ մշակում է ընտանեկան և կենցաղային բռնություն գործադրած անձանց ռեաբիլիտացման ծրագրեր և ապահովում է դրանց իրականացումը:



16) մասնակցում է ընտանեկան և կենցաղային բռնություն գործադրած անձանց ռեաբիլիտացման ծրագրեր իրականացնող կազմակերպությունների գործունեությանը, մատուցվող ծառայություններին և անձնակազմին ներկայացվող պահանջների պահպանման մոնիթորինգի աշխատանքներին.

17) ապահովում է Ընտանեկան և կենցաղային բռնության դեպքերի միասնական Թեժ գծի (այսուհետ՝ Թեժ գիծ) միջոցով ծառայությունների տրամադրման գործընթացի օրենսդրական հիմքերը, մասնակցում է Թեժ գծի մոնիթորինգին, մշտադիտարկում է Թեժ գծի կողմից տրամադրվող ծառայությունները, ուսումնասիրում և վերլուծում է Թեժ գծի վերաբերյալ ներկայացված հաշվետվությունները, հանդես է գալիս Թեժ գծի բարելավմանն ուղղված առաջարկություններով.

18) մշակում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման ենթարկված անձանց սոցիալական աջակցության ու սոցիալական պաշտպանության պետական ծրագրերը, ապահովում է սոցիալ-վերականգնողական ծառայությունների տրամադրումը.

19) մասնակցում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման ենթարկված անձանց տրամադրվող սոցիալ-վերականգնողական ծառայությունների մոնիթորինգին.

20) ուսումնասիրում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեպքերի պատճառները, պայմանները և հետևանքները, ներկայացնում է օրենսդրության և քաղաքականությունների բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ.

21) վերլուծում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման ենթարկված անձանց սոցիալական ծառայություններ տրամադրող կազմակերպությունների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները, հանդես է գալիս ծառայությունների բարելավմանն ուղղված առաջարկություններով.

22) մասնակցում է մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման ենթարկված անձանց հայտնաբերման, իրավասու մարմիններ ուղղորդման և տեղեկությունների փոխանցման աշխատանքներին.



23) ապահովում է Կանանց հարցերով խորհրդի գործունեության կազմակերպական-տեխնիկական աշխատանքները, համակարգում է Կանանց հարցերով խորհրդի աշխատանքային խմբի գործունեությունը.

24) ապահովում է Ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման խորհրդի գործունեությունը.

25) մասնակցում է ՀՀ-ում մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի հարցերով խորհրդի գործունեության կազմակերպման աշխատանքներին.

26) ղեկավարում է ՀՀ-ում մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի հարցերով խորհրդի աշխատանքային խումբը.

27) ղեկավարում է Մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման զոհերի նույնացման հանձնաժողովը.

28) մշակում է ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման և մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի բնագավառի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերի և պետական բյուջեի հայտը, մշակում է առաջարկություններ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի հիմնական ցուցանիշների վերաբերյալ.

29) մասնակցում է սոցիալական պաշտպանության միասնական տեղեկատվական e-social համակարգի ենթահամակարգերի ստեղծման աշխատանքներին.

30) մասնակցում է կազմակերպությունների հավաստագրման գործընթացին.

31) տրամադրում է մեթոդական աջակցություն գենդերային հավասարության, կանանց հարցերով, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման և մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի հարցերով զբաղվող կազմակերպություններին.

32) ապահովում է միջգերատեսչական համագործակցություն գենդերային հավասարության ապահովման, կանանց նկատմամբ բռնության, ընտանեկան



բռնության կանխարգելման և մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի շրջանակում գործունեություն իրականացնող շահագրգիռ մարմինների հետ:

33) մասնակցում է գենդերային հավասարության, կանանց հարցերով, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման ու մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի ոլորտներում իրականացվող քաղաքականությունների և պետական ծրագրերի մոնիթորինգին.

34)մարդու իրավունքների պաշտպանության բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության ստանձնած հանձնառությունների կատարման և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային վարկանիշային դիրքերի բարելավման նպատակով, իր լիազորությունների և գործառույթների շրջանակում, Միջազգային հարաբերությունների վարչության հետ համատեղ մասնակցում է միջազգային զեկույցների պատրաստման և ներկայացման, միջազգային կազմակերպությունների, մոնիթորինգային և գնահատման մարմինների հետ համագործակցության ապահովման աշխատանքներին.

35) իր լրագրողությունների և գործառույթների շրջանակներում մասնակցում է տեղական և միջազգային կազմակերպությունների կողմից ձևավորված ոլորտային թեմատիկ աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին:

36) կազմակերպում և մասնակցում է գենդերային հավասարության, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման ու մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի վերաբերյալ քննարկումներին, աշխատաժողովներին, սեմինարների և այլ միջոցառումներին.

37) կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություններ, ուսումնասիրում է քաղաքացիների գրավոր և բանավոր դիմումներն ու բողոքները, տրամադրում է պարզաբանումներ և խորհրդատվություն.

38) ներկայացնում է առաջարկություններ Նախարարության քննարկմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ.



39) Նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ համատեղ իրականացում է գենդերային հավասարության, ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելման ու մարդկանց թրաֆիքինգի և շահագործման դեմ պայքարի շրջանակում հանրային իրազեկման աշխատանքներ:

40) Ներկայացնում է առաջարկներ և նախաձեռնում է աշխատանքներ Նախարարության կանոնադրական նպատակների իրականացման գործընթացում գենդերազգայուն և գենդեր-արձագանքող մոտեցումների մշակման և ներառման ուղղությամբ:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

9. Վարչությունը ղեկավարում է վարչության պետը:

10. Վարչության պետը պաշտոնի է նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:

11. Վարչության գործունեության համակարգումը իրականացնում է գլխավոր քարտուղարը:

12. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերը ստորագրում է Վարչության պետը:

13. Վարչության աշխատողները քաղաքացիական ծառայողներ են, որոնք պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում են «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:

14. Վարչության աշխատողների պաշտոնի բնութագիրը (աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները), պաշտոնին ներկայացվող պահանջները և կազմակերպական շրջանակը սահմանված են քաղաքացիական ծառայության համապատասխան պաշտոնի անձնագրով:

