

Հավելված N 4
Հայաստանի Հանրապետության
աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի
2026 թվականի -ի N 98-Ա/Հ հրամանի
օգնական 19

Հավելված N 4
Հայաստանի Հանրապետության
աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի
2026 թվականի հուլիսի 17 ի N 87-Ա/1 հրամանի

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ժողովրդագրության քաղաքականության վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, Նախարարության և սույն կանոնադրություններով:

3. Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարը (այսուհետ՝ Նախարար) հաստատում և փոփոխում է Վարչության կանոնադրությունը, որը ներկայացնում է Նախարարության գլխավոր քարտուղարը՝ համաձայնեցնելով Վարչության պետի հետ:

4. Վարչությունն իր գործառույթներն իրականացնում է Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների, Նախարարությանը ենթակա մարմնի, կազմակերպությունների և հիմնարկների հետ համագործակցելով:



5. Վարչությունն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է աշխատանքային ծրագրով:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐԸ

6. Վարչության նպատակն է՝

1) ժողովրդագրական պետական քաղաքականության մշակումն ու դրա իրականացման ապահովումը:

7. Վարչության հիմնական խնդիրն է՝

1) ժողովրդագրական վիճակի բարելավմանն ուղղված ծրագրերի մշակումն ու դրանց իրականացման ապահովումը:

III. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

8. Վարչությունն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) կազմակերպում և ապահովում է ժողովրդագրական հիմնախնդիրների ուսումնասիրման և վերլուծության գործընթացը.

2) մշակում է ժողովրդագրական հիմնախնդիրների լուծմանն ու ժողովրդագրական վիճակի բարելավման, այդ թվում՝ ակտիվ ծերացման, ծնելիության և բազմազավակության խթանմանն ուղղված պետական ծրագրեր և ապահովում է այդ ծրագրերի գործարկումը.

3) մշակում է ժողովրդագրական հիմնախնդիրները լուծելու ուղղությամբ առաջարկություններ.

4) մշակում է Հայաստանի Հանրապետությունում ժողովրդագրական պետական քաղաքականության հիմնական ուղղությունները.

5) ուսումնասիրում է ժողովրդագրական քաղաքականության բնագավառում միջազգային փորձը և ապահովում է ընդունելի մոդելների տեղայնացումը.



6) կազմում է ժողովրդագրության քաղաքականությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ ներկայացվող հաշվետվություններ.

7) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մասնակցում է բյուջետային գործընթացին.

8) Նախարարության միջազգային հարաբերությունների վարչության հետ համատեղ համագործակցում է ժողովրդագրական քաղաքականության բնագավառում գործունեություն ծավալող և բնագավառի հարցերով զբաղվող հասարակական և միջազգային կազմակերպությունների հետ.

9) քննարկում է ժողովրդագրական քաղաքականության բնագավառում քաղաքացիների բանավոր և գրավոր դիմումներն ու բողոքները, անհրաժեշտության դեպքում, ուսումնասիրում և համապատասխան պարզաբանումներ է տրամադրում դրանցում արձարժված խնդիրներին.

10) Նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ համատեղ զանգվածային լրատվության և հանրային իրազեկման այլ միջոցներով լուսաբանում է ժողովրդագրական քաղաքականության բնագավառում վարվող քաղաքականությունը և ծրագրերը.

11) մասնակցում է սոցիալական պաշտպանության համակարգի հայեցակարգի հաստատմանը:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

9. Վարչությունը ղեկավարում է վարչության պետը:

10. Վարչության պետը պաշտոնի է նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:

11. Վարչության գործունեության համակարգումը իրականացնում է գլխավոր քարտուղարը:

12. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերը ստորագրում է Վարչության պետը:



13. Վարչության աշխատողները քաղաքացիական ծառայողներ են, որոնք պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում են «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:
14. Վարչության աշխատողների պաշտոնի բնութագիրը (աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները), պաշտոնին ներկայացվող պահանջները և կազմակերպական շրջանակը մահմանված են քաղաքացիական ծառայության համապատասխան պաշտոնի անձնագրով:

