

IV. ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ՀԻՄՆԱՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

9. Հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնահարցերի քաղաքականության բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մշակում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության և սոցիալական ներառման քաղաքականությունը և իր իրավասության շրջանակում ապահովում դրա իրականացումը.

2) մշակում է առաջարկություններ հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության և սոցիալական ներառման ոլորտի օրենսդրությունը, ինչպես նաև այլ ոլորտների իրավական ակտերում հաշմանդամությանն առնչվող կարգավորումները «Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին» ՄԱԿ-ի կոնվենցիայի (այսուհետ՝ Կոնվենցիա) պահանջներին համապատասխանեցնելու վերաբերյալ.

3) առաջարկություններ է ներկայացնում Նախարարության քննարկմանը ներկայացված նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ՝ հաշվի առնելով Կոնվենցիայի պահանջները.

4) մշակում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալական ներառման համալիր ծրագրի նախագիծը, ինչպես նաև համալիր ծրագրով և ծրագրի իրականացումն ապահովող միջոցառումների ցանկով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ընթացքի մասին հաշվետվությունը.

5) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է անձի ֆունկցիոնալության գնահատման գործընթացի իրականացումը, պարբերաբար աշխատանքներ է տանում համակարգի կատարելագործման ուղղությամբ.

6) մշակում է անձի ֆունկցիոնալության գնահատման մեթոդական ուղեցույցները.

7) մասնակցում է անձի ֆունկցիոնալությունը գնահատող հանձնաժողովների գործունեության մշտադիտարկմանը.



8) մշակում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալական ներառմանն ուղղված, այդ թվում՝ խնամքի, անկախ կյանքի, սոցիալ-վերականգնողական (նաև աջակցող միջոցներով ապահովելու) պետական նպատակային ծրագրեր:

9) մասնակցում է ապահինստիտուցիոնալացման ճանապարհային քարտեզի մշակմանը և ապահովում դրանով նախատեսված գործընթացների իրականացումը:

10) ընդունում է հաշվետվություններ ծառայություն մատուցող՝ նախարարության հետ պայմանագիր կնքած կազմակերպություններից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ, վերլուծում, դրանց հիման վրա մշակում առաջարկություններ:

11) մշակում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնահարցերի բնագավառում իրականացվող պետական նպատակային ծրագրերի կատարման աստիճանը բնորոշող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունները:

12) ապահովում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող ազգային հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպական-տեխնիկական աշխատանքները:

13) ապահովում է միջգերատեսչական հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպական-տեխնիկական աշխատանքները:

14) մասնակցում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալական ներառմանն ուղղված պետական նպատակային ծրագրերի մոնիթորինգին:

15) կատարում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնախնդիրների ուսումնասիրություն, ինչպես նաև ստացած առաջարկությունների ուսումնասիրություն և վերլուծություն, անհրաժեշտության դեպքում վերանայում է խնամքի, անկախ կյանքի, սոցիալ-վերականգնողական (այդ թվում՝ աջակցող միջոցներով ապահովելու) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ պետական նպատակային ծրագրերի իրավական կարգավորումները, ապահովում դրանց լրամշակումն ու իրականացումը:

16) մասնակցում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց սոցիալական ներառմանն ուղղված, այդ թվում՝ խնամքի, անկախ կյանքի, սոցիալ-վերականգնողական (նաև աջակցող միջոցներով ապահովելու) պետական նպատակային ծրագրերի մոնիթորինգին:



17) հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների պաշտպանության և սոցիալական ներառման, ինչպես նաև աջակցող միջոցների տրամադրման վերաբերյալ մշակում և հաստատում է մեթոդական ուղեցույցներ:

18) մասնակցում է անձի ֆունկցիոնալության գնահատման հանձնաժողովների, հաշմանդամություն ունեցող անձանց հետ աշխատող սոցիալական ոլորտի մասնագետների ուսուցման, վերապատրաստման և վերաորակավորման կազմակերպչական աշխատանքներին, տալիս է գիտելիքներ ոլորտի օրենսդրության վերաբերյալ:

19) մասնակցում է սոցիալական պաշտպանության միասնական տեղեկատվական e-social համակարգի ենթահամակարգերի (պետական հավաստագրերի միջոցով խնամքի կամ սոցիալ-վերականգնողական ծառայությունների տրամադրման «Հավաստագրեր» e-voucher ենթահամակարգի, անձի ֆունկցիոնալության գնահատման e-disability, այլ) ստեղծման աշխատանքներին:

20) մշակում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնահարցերի բնագավառի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերի և պետական բյուջեի հայտը, մշակում է առաջարկություններ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի հիմնական ցուցանիշների վերաբերյալ:

21) մշակում և գլխավոր քարտուղարին է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ առանց ներմուծման մաքսատուրքի վճարման Հայաստանի Հանրապետության տարածք ներմուծվող ապրանքների նպատակային նշանակության վերաբերյալ եզրակացության նախագիծը:

22) տրամադրում է մեթոդական պարզաբանումներ հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող կազմակերպություններին:

23) համագործակցում է նախարարության միջազգային հարաբերությունների վարչության հետ համատեղ հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող միջազգային կազմակերպությունների հետ:



24) կազմակերպում կամ մասնակցություն է ունենում հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնահարցերին նվիրված գիտաժողովներին, սեմինարներին և այլ միջոցառումներին.

25) Նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ համատեղ ապահովում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հիմնահարցերի բնագավառում վարվող քաղաքականության վերաբերյալ հանրային իրազեկումը.

26) ներկայացում է առաջարկություններ Նախարարության կանոնադրական նպատակների իրականացման գործընթացում հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների առումով զգայունության ապահովման ուղղությամբ:

Վ. ՏԱՐԵՑՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱՀԱՐՑԵՐԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

10. Տարեցների հիմնահարցերի բաժինն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) տարեցների իրավունքների պաշտպանության և սոցիալական ներառման քաղաքականության մշակում և դրա իրականացման ապահովում.

2) բնակչության ծերացման հետևանքների հաղթահարման պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման ապահովման գործընթացին մասնակցություն.

3) ակտիվ, առողջ և արժանապատիվ ծերության հայեցակարգերի, համալիր ծրագրերի և միջոցառումների մշակման և իրականացման ապահովման գործընթացին մասնակցություն.

4) բոլոր պետական քաղաքականություններում ծերացման գործոնի ներառման (Ageing mainstreaming) վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում.



5) տարեցների իրավունքների պաշտպանության, տարիքային խտրականության կանխարգելման և հավասար հնարավորությունների ապահովման ոլորտներում օրենսդրության զարգացման նպատակով առաջարկությունների մշակում:

6) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված տարեցների խնամքի, այդ թվում՝ համայնքահեն և այլընտրանքային ծառայությունների տրամադրման վերաբերյալ պետական ծրագրերի մշակում և դրանց իրականացման ապահովում.

7) կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված տարեցների խնամքի, այդ թվում՝ համայնքապետի և այլընտրանքային ծառայությունների տրամադրման պետական ծրագրերի մոնիթորինգին մասնակցություն.

8) տարեցների սոցիալական պաշտպանության ոլորտում զարգացման ծրագրերի, հայեցակարգային ուղղությունների մշակում, իրականացում և համակարգում:

9) ապահովությունը ապահովվում է մասնակցություն և դրանով նախատեսված գործընթացների իրականացման ապահովում:

10) «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցության հաշվառման տեղեկատվական համակարգ»-ի շահագործման աշխատանքներին մասնակցություն, համակարգի զարգացման և կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում.

11) սոցիալական պաշտպանության միասնական տեղեկատվական e-social համակարգի ենթահամակարգերի («Խնամքի ծառայությունների հերթագրման, հերթերի կառավարման և ուղեգրման տեղեկատվական ենթահամակարգ») ստեղծման և մշակման աշխատանքներին մասնակցություն.

12) Նախարարության ենթակայության ներքո գտնվող, ինչպես նաև Նախարարության հետ համագործակցության շրջանակներում պետական աջակցության ծրագրեր իրականացնող՝ բնակչության սոցիալական պաշտպանության շուրջօրյա խնամքի հաստատություններում, ցերեկային կենտրոններում, համայնքային փոքր տներում, տնային պալմաններում և խնամատար ընտանիքներում տարեց կամ 18 տարին չլրացած



հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի և սոցիալական այլ ծառայությունների տրամադրման գործընթացի համակարգում.

13) խնամքի ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների հավաստագրման գործընթացին մասնակցություն.

14) տարեց և 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի և սոցիալական այլ ծառայություններ տրամադրող և Նախարարության հետ համագործակցության շրջանակում գործող պետական և ոչ պետական կազմակերպություններից հաշվետվությունների ստացում և վերլուծում.

15) տարեց և 18 տարին լրացած հաշմանդամություն ունեցող անձանց խնամքի և սոցիալական այլ ծառայություններ տրամադրող և Նախարարության հետ համագործակցության շրջանակում գործող պետական և ոչ պետական կազմակերպություններին մեթոդական-գործնական օգնության ցուցաբերում.

16) սոցիալական տարբեր խմբերին պատկանող անձանց, մասնավորապես՝ վետերանների, Չեռնոբիլի ԱԷԿ-ի մասնակիցների, բռնադատվածների սոցիալական պաշտպանության պետական ծրագրերի մշակում և դրանց իրականացման ապահովում.

17) տարեցների իրավունքների պաշտպանության և սոցիալական ներառման բնագավառների միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրերին և Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի հիմնական ցուցանիշներին վերաբերող առաջարկությունների մշակում.

18) Նախարարության քննարկմանը ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.

19) տարեցների սոցիալական պաշտպանության հիմնահարցերի լուծման նպատակով շահագրգիռ պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցության, ինչպես նաև միջգերատեսչական համագործակցության ապահովում.

20) «Տարեցների հիմնախնդիրներով զբաղվող միջգերատեսչական հանձնաժողով»-ի աշխատանքների համակարգում.



21) տարեցների սոցիալական պաշտպանության ոլորտում իրականացվող պետական ծրագրերի կատարման աստիճանը բնորոշող ոչ ֆինանսական ցուցանիշների վերաբերյալ եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում:

22) խնամքի և այլ սոցիալական ծառայությունների միջոցառումների նկարագրերի, խնամքի ծառայությունների տրամադրման չափորոշիչների, ընթացակարգերի, ուղեցույցների և մեթոդական այլ փաստաթղթերի մշակում:

23) տարեցների հիմնահարցերին նվիրված գիտաժողովների, սեմինարների և այլ միջոցառումների կազմակերպում և մասնակցություն:

24) քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում, քաղաքացիների գրավոր և բանավոր դիմումների, բողոքների քննարկում, անհրաժեշտության դեպքում դրանցում բարձրացված խնդիրների ուսումնասիրում և վերլուծություն, ինչպես նաև պարզաբանումների տրամադրում և խորհրդատվական օգնության կազմակերպում:

25) տարեցների իրավունքների, ակտիվ ծերացման բնագավառում վարվող քաղաքականության և իրականացվող ծրագրերի վերաբերյալ հանրային իրազեկման ապահովում՝ Նախարարության տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի հետ համատեղ:

26) Նախարարության կանոնադրական նպատակների իրականացման գործընթացում տարիքազգայունության (age-sensitive) սկզբունքի ապահովմանը և տարեցների իրավունքների պաշտպանությանն ուղղված առաջարկությունների մշակում և ներկայացում:

VI. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԸ ԵՎ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

11. Վարչությունը ղեկավարում է վարչության պետը:
12. Վարչության պետը պաշտոնի է նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:



13. Վարչության գործունեության համակարգումը իրականացնում է գլխավոր քարտուղարը:
14. Վարչության գործառույթների իրականացմամբ ստեղծված փաստաթղթերը ստորագրում է Վարչության պետը:
15. Վարչության բաժինների աշխատանքը ղեկավարում և կազմակերպում են բաժինների պետերը:
16. Վարչության աշխատողները քաղաքացիական ծառայողներ են, որոնք պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում են «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենքով սահմանված կարգով:
17. Վարչության աշխատողների պաշտոնի բնութագիրը (աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները), պաշտոնին ներկայացվող պահանջները և կազմակերպական շրջանակը սահմանված են քաղաքացիական ծառայության համապատասխան պաշտոնի անձնագրով:

